



PANDUAN

**SISTEM INFORMASI BEBAN KERJA DOSEN
LLDIKTI WILAYAH III (SIBKD3)
BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI WILAYAH III**



Versi 1

PRAKATA

Salah satu terobosan dalam upaya peningkatan percepatan layanan di LLDikti Wilayah III adalah dengan dibangunnya “Sistem Informasi Beban Kerja Dosen LLDikti Wilayah III (SIBKD3)” yang merupakan Bagian dari Sistem Informasi dan Layanan Terpadu (SIL@T) LLDikti Wilayah III. Saat ini SIBKD3 digunakan untuk mempermudah proses layanan Pelaporan Beban Kerja Dosen (BKD) Perguruan Tinggi di LLDikti Wilayah III. Kedepannya sistem ini akan terus dikembangkan sebagai sistem yang dapat digunakan dosen untuk melaporkan tridharma perguruan tinggi secara berkala, sehingga nantinya Perguruan Tinggi dan LLDIKTI Wilayah III dapat memantau kinerja dosen melalui layanan BKD.

Upaya ini merupakan bagian dari komitmen LLDikti Wilayah III untuk menjadi organisasi yang *adaptive* dengan perkembangan zaman dan *agile* (lincah) untuk tetap memberi kontribusi terbaik bagi Perguruan Tinggi di LLDikti Wilayah III.

Salam Semangat Selalu.

Kepala Lembaga,

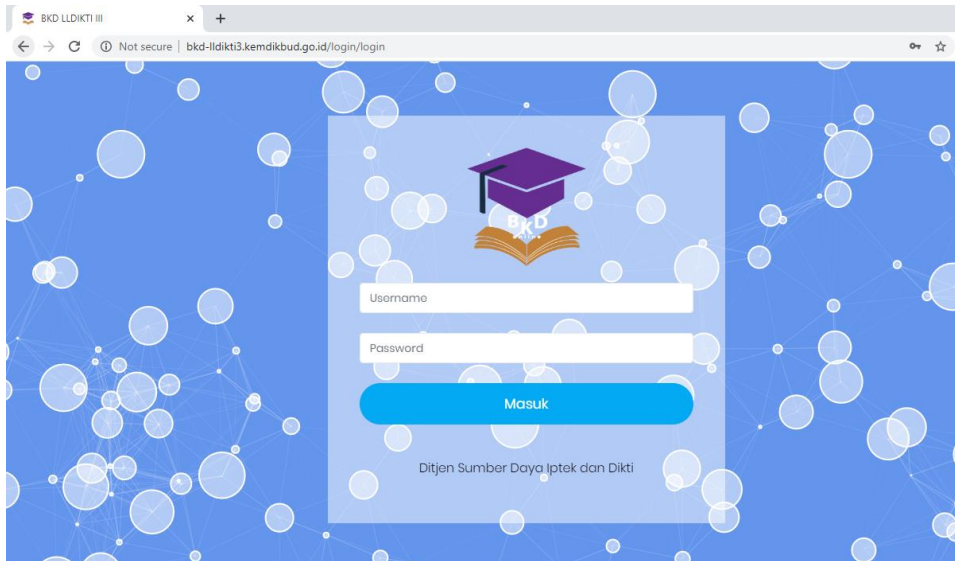
ttd

Prof. Dr. Agus Setyo Budi, M.Sc

PANDUAN SISTEM INFORMASI PELAPORAN BEBAN KERJA DOSEN LLDIKTI WILAYAH III (SIBKD3), BAGI DOSEN PERGURUAN TINGGI DI LINGKUNGAN LLDIKTI WILAYAH III

1. Akun Dosen Perguruan Tinggi

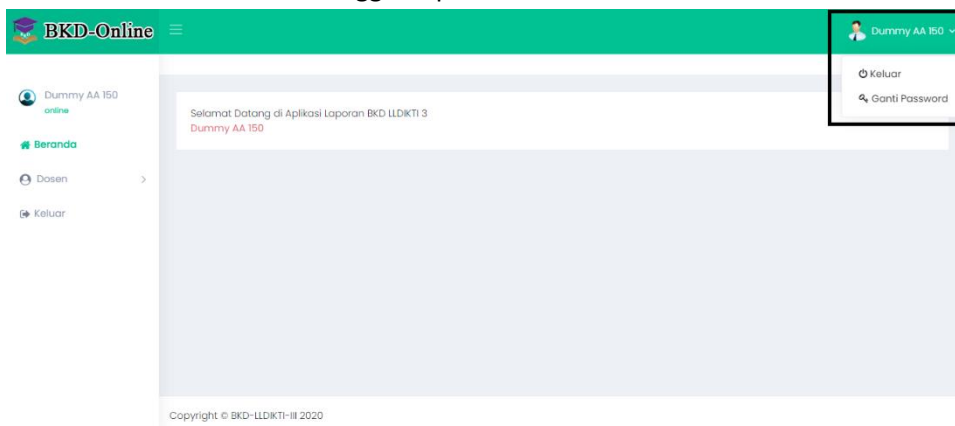
Hak Akses diberikan hanya kepada dosen yang telah memiliki Nomor Registrasi (NIDN) setiap Perguruan Tinggi, login melalui laman <http://bkd-llidikti3.kemdikbud.go.id/>



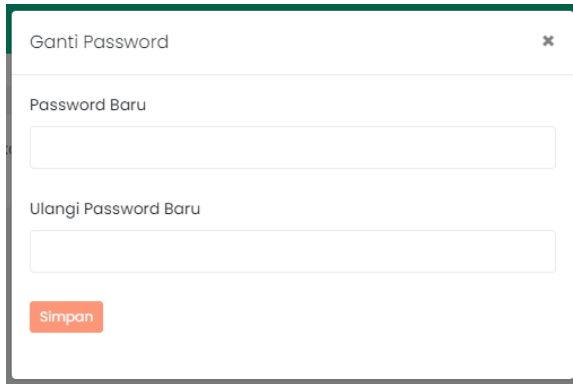
Username : (NIDN Dosen)

Password : (NIDN Dosen)

Dosen diharuskan untuk mengganti password untuk keamanan data



Input data Password baru

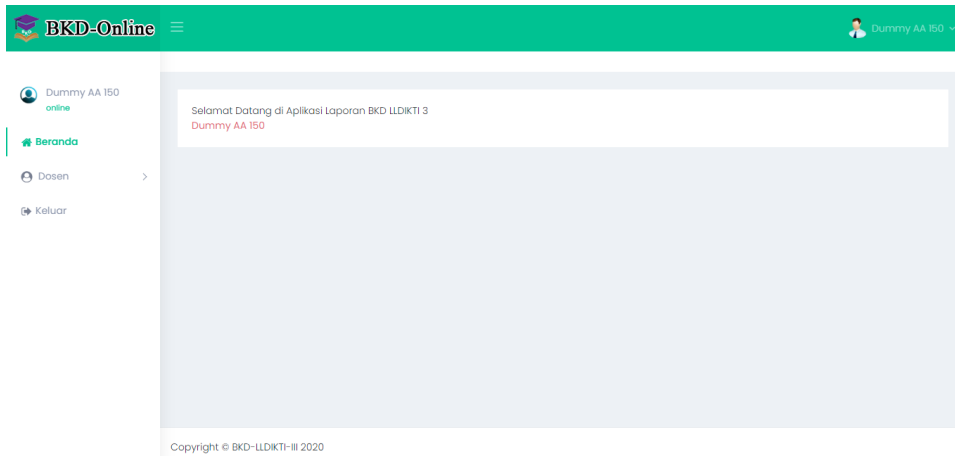


Aksi yang dapat dilakukan adalah melakukan proses :

- Input data Pelaporan Beban Kerja Dosen (BKD) seluruh Tridharma Dosen
- Cetak hasil Pelaporan Beban Kerja Dosen (BKD)

2. Input Data Pelaporan pada Aplikasi SIBKD

a. Dashboard Layanan BKD



Pilih Rekap BKD -> BKD Dosen

Klik Laporan untuk mengisi Laporan BKD

Beranda

Dosen

BKD Dosen

Keluar

BKD DOSEN
PERIODE GENAP 2019/2020

Copy CSV Excel PDF Print

Search:

Jenis BKD *	NIDN *	No Sertifikat *	Nama *	Jabatan *	Golongan *	Updated *
Laporan Kontrak	3030	1234567891011	DUMMY AA 150	()	()	2020-08-03 13:40:59

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Copyright © BKD-LLDKTI-III 2020

b. Identitas Dosen

Lengkapi data Identitas Diri. Untuk Data yang tidak dapat di edit, maka dosen harus memperbaiki melalui SISTER.

LAPORAN BKD PERIODE GENAP
2019/2020

Identitas Dosen

Asesor

Bidang A

Bidang B

Bidang C

Bidang D

Pernyataan

Resume

IDENTITAS DOSEN

*Pastikan data yang Anda Input adalah data yang benar, karena akan digunakan untuk pembayaran !!!

NIDN/NIDK

3030

NIP (khusus Dosen PNS)

Ket : Gunakan tanda (-) jika tidak memiliki.

NAMA

DUMMY AA 150, S.Kom, M.Kom

No Sertifikat Pendidik

1234567891011

*Pastikan No. Serdik Anda Benar. Jika No. Serdik masih kosong silakan Anda input dan juga perbaiki di data PDDIKTI Anda.

Perguruan Tinggi

LLDKTI III

Status

Click to Choose...

Alamat PT

Cawang, Jakarta Timur

Program Studi

Sistem Informasi

Jab. Fungsional

Click to Choose...

TMT Jab. Fungsional

mm/dd/yyyy

Pangkat/Golongan

Click to Choose..

TMT Pangkat/Golongan

mm/dd/yyyy

Masa kerja sesuai dengan SK Gol/Inpasing

0

0

TahunBulan

Tempat dan Tanggal Lahir

Jakarta,2020-07-31

Pendidikan S1

Click to Choose..

Pendidikan S2

Click to Choose..

Pendidikan S3

Click to Choose..

Ilmu Yang Ditekuni

Click to Choose..

No.HP

NWP

112233445566

No KTP

1234567890123456

BANK

Bank Negara Indonesia (BNI)

No. Rekening

Atas Nama Rekening

Atas Nama Rekening

Cabang Bank

Kajur/Kaprodi/Kadep

Cari NIDN - Nama kaprodi

Ket : Tuliskan Nama + Gelar

Simpan

Copyright © BKD- LLDIKTI-III 2020

c. Data Asesor

Input data Asesor dengan mencari nama Asesor berdasarkan NIRA dan berdasarkan NIDN

LAPORAN BKD PERIODE GENAP 2019/2020

Identitas Dosen

Asesor

Bidang A

Bidang B

Bidang C

Bidang D

Persyaratan

Resume

PILIH ASESOR

*Isilah data asesor pada pada masing-masing textbox dengan asesor yang sama berdasarkan NIRA dan NIDN asesor.

ASESOR 1

091156403900628 - Dr. Magdalena Surjaningsih Halim, S.Psi (Psikologi - Unika Atma Jaya Jakarta)

0324047003 - MAGDALENA SURYANINGSIH HALIM S.Psi, Doktor(Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya)

0324047003 - MAGDALENA SURYANINGSIH HALIM S.Psi, Doktor(Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya)

8882423419 - Dr URAS LILIAN MAGDALENA SIAHAAN (Universitas Kristen Indonesia)

Cari Nira - Nama Asesor(Bidang Ilmu-PT)

Cari NIDN - Nama Dosen(PT)

Update

Melaksanakan Pengajaran klik tombol biru

Klik Tambah

Klik Save untuk menyimpan.

BIDANG A

Melaksanakan Perkuliahan/Tutorial & Membimbing, Menguji Serta Menyelenggarakan Pendidikan di Laboratorium, Praktek Keguruan Bengkel/Studio/Kebun
Melaksanakan Perkuliahan/Tutorial & Membimbing, Menguji Serta Menyelenggarakan Pendidikan di Laboratorium, Praktik Keguruan Bengkel/Studio/Kebun Pada Fakultas/Sekolah Tinggi/Akademi/ Politeknik Sendiri, Pada Fakultas Lain Dalam Lingkungan Universitas/Institut Sendiri, maupun di Luar Perguruan Tinggi Sendiri Secara Melembaga Paling Banyak 12 SKS/Semester

Tanggal ST	Berkas Upload Surat Tugas Mengajar
mm/dd/yyyy	Choose File No file chosen
	Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

Keterangan Bukti Penugasan

contoh : SK Mengajar dari Ketua STMIK Nomor: 452/1.01/2020 Tertanggal 2 Maret 2020

Matakuliah	Pilih Mata Kuliah
------------	--

SKS Matakuliah

SKS Capaian

*Gunakan Angka dan tanda titik (.) jika bilangan desimal

Jenjang

Kelas : 12.SA.06

URL bukti dokumen(Presensi Mahasiswa, BAP, Daftar Nilai)

<https://repository.com/Jurnal.pdf>

*Gunakan (https://) sebelum alamat url, contoh : <https://repository.com/Jurnal.pdf>

Keterangan

contoh : mengajar 1 matakuliah dengan 2 dosen lainnya

Save

Close

Membimbing Klik tombol biru

D	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, thesis, skripsi dan laporan akhir studi			
	1	Pembimbing utama		
	a.	Disertasi		
	b.	Thesis		
	c.	Skripsi		
	d.	Laporan Akhir		
	2	Pembimbing pendamping/ pembantu		
	a.	Disertasi		
	b.	Thesis		
	c.	Skripsi		
	d.	Laporan Akhir		

Klik Tambah

BIDANG A

Membimbing & ikut Membimbing Dalam Menghasilkan Disertasi, Thesis, Skripsi & Laporan Akhir Studi Pembimbing Utama Skripsi

JUMLAH SKS Kinerja

TAMBAH

Kembali Ke Detail Uraian Dosen

Masukkan Tanggal Surat Tugas Mengajar.

Apabila membimbing lebih dari 1 mahasiswa klik Tambah Data.

Isi NIM dan Nama Mahasiswa yang dibimbing.

Klik Save untuk menyimpan.

BIDANG A

Membimbing & ikut Membimbing Dalam Menghasilkan Disertasi, Thesis, Skripsi & Laporan Akhir Studi Pembimbing Utama Skripsi

Uraian Kegiatan

Tanggal Surat Tugas

Satuan Hasil

mm/dd/yyyy

Surat Tugas dan Bukti Kinerja

Tambah Data

Keset

Data Mahasiswa ke 1:

NIM :

Nama Mahasiswa :

Save

Close

Untuk **Dosen dengan Tugas Tambahan** dapat mengisi Jabatan dengan klik tombol biru

J	Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi (Dosen Dengan Tugas Tambahan (DT))		
1	Rektor		
2	Wakil Rektor/Dekan/Direktur Program Pascasarjana/Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat/Kepala Lembaga Penjaminan Mutu tingkat Universitas/Institut		
3	Ketua Sekolah Tinggi/Direktur Politeknik/Pembantu Dekan/Asisten Direktur Program Pascasarjana/Direktur Politeknik		
4	Pembantu ketua sekolah tinggi/pembantu direktur politeknik		
5	Direktur akademi		
6	Ketua Jurusan/Prodi pada Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat/Kepala Lembaga Penjaminan Mutu tingkat Sekolah Tinggi/Politeknik/Akademi		
7	Pembantu Direktur Akademi/Ketua Jurusan/Ketua Prodi pada Politeknik/Akademi, Sekretaris Jurusan/Prodi pada Universitas/Institut/Sekolah Tinggi		
8	Sekretaris Jurusan/Prodi pada Politeknik/Akademi/Kepala Laboratorium (bengkel) tingkat Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Politeknik/Akademi		

Klik Tambah

BIDANG A
Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi
Ketua Sekolah Tinggi/Direktur Politeknik/Pembantu Dekan/Asisten Direktur Program Pascasarjana/Direktur Politeknik

JUMLAH SKS Kinerja

TAMBAH

Kembali ke Daftar Usulan Dosen

Isi Uraian Jabatan.

Input tanggal SK dan Upload SK Pengangkatan.

Klik Save untuk menyimpan.

BIDANG A
Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi
Ketua Sekolah Tinggi/Direktur Politeknik/Pembantu Dekan/Asisten Direktur Program Pascasarjana/Direktur Politeknik

Uraian

Tanggal SK
mm/dd/yyyy

Satuan Hasil
SK Pengangkatan

Berkas Upload SK Pengangkatan

Choose File No file chosen

Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

Save Close

Upload surat penugasan

BIDANG A
Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi
Wakil Rektor/Dekan/Direktur Program Pascasarjana/Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat/Kepala Lembaga Penjaminan Mutu tingkat Universitas/Institut

JUMLAH SKS Kinerja

5.00

TAMBAH

Usulan Baru Untuk Penilaian

Uraian	Tanggal SK	SKS Beban	SKS Kinerja	Bukti Dokumen	Rekomendasi	Aksi
Menjadi wakil rektor	2020-07-26	5.00	5.00	SK Pengangkatan	SELESAI	BEBAN LEBIH

Apabila Kegiatan ini melebihi nilai SKS pemenuhan, dosen dapat memilih beban lebih sehingga pemenuhan sks tidak terhitung di dalam sistem.

e. Bidang B

Pelaksanaan Penelitian

Untuk menambahkan kegiatan Penelitian/karya ilmiah klik tombol biru

Bidang B

UNSUR YANG DINILAI			
NO.	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	SKS KINERJA	AKSI
III	PELAKSANAAN PENELITIAN		
A.	Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya:		
1.	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk buku		
	a. Buku referensi		
	b. Monograf		

Klik Tambah untuk menambahkan kegiatan

Bidang B

BIDANG B

Menghasilkan Karya Ilmiah
Hasil Penelitian Atau Pemikiran Yang Dipublikasikan Dalam Bentuk Buku referensi

JUMLAH SKS Kinerja




Lalu Isi kolom Isian sesuai bukti fisik (contoh pengisian Buku Referensi)

Tanggal Terbit “isi sesuai tanggal terbit Buku”

SKS Kinerja “pilih sesuai penilaian asesor”

Jumlah Penulis “masukkan jumlah penulis dalam buku”

Penulis Ke “masukkan Posisi anda ke Penulis berapa”

Bukti Penugasan “Surat Tugas/Kontrak Penelitian”

Uraian “Masukan Judul Buku”

Link Publikasi “masukkan SoftFile Buku yang telah di Upload harus di Repository Perguruan Tinggi”

Url tidak diperbolehkan menggunakan Google Drive atau DropBox Dll.

Bidang B
Menghasilkan Karya Ilmiah
Hasil Penelitian Atau Pemikiran Yang Dipublikasikan Dalam Bentuk Buku referensi

Tanggal Terbit: mm/dd/yyyy 📅 SKS Kinerja: 10 ▼

Jumlah Penulis: Penulis ke: Bukti Penugasan: Surat tugas/kontrak penelitian

Uraian:

Link Publikasi (repository/e-book):

Bukti Penugasan “Upload Surat telah melaksanakan Penugasan”, lalu klik Save.

mm/dd/yyyy 📅 10 ▼

Jumlah Penulis: Penulis ke: Bukti Penugasan: Surat tugas/kontrak penelitian

Uraian:

Link Publikasi (repository/e-book):

Bukti Penugasan Upload

No file chosen

Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

f. Bidang C
Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

untuk menambahkan kegiatan klik tombol biru

C:	Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat		🔍
1	Terjadwal/terprogram		
	a. Dalam satu semester atau lebih		
	1) Tingkat internasional		🔍
	2) Tingkat nasional		🔍
	3) Tingkat lokal		🔍
	b. Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan		

Lalu Klik Tambah

Bidang C

Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat
Terjadwal/terprogram Dalam satu semester atau lebih Tingkat Lokal

JUMLAH SKS Kinerja

TAMBAH

Kembali Ke Detail Usulan Dosen

Lalu Isikan Kegiatan yang ingin dimasukkan:

Uraian “Isikan Judul atau Nama kegiatan yang telah dilaksanakan”

Tanggal ST “Masukan Tanggal Kegiatan sesuai di Surat Tugas Pimpinan Perguruan Tinggi”

Isilan SKS Kinerja sesuai Pedoman, Lalu Klik Save

Bidang C

Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat
Terjadwal/terprogram Dalam satu semester atau lebih Tingkat Lokal

Uraian

Tanggal ST

mm/dd/yyyy

SKS Kinerja

2

Save

Close

Lalu Upload Bukti Penugasan dan Bukti Dokumen Telah Melaksanakan Tugas

TAMBAH

Usulan Baru Untuk Penilaian

Uraian Kegiatan	Tanggal ST	SKS Beban	SKS Kinerja	Rekomendasi	Bukti Fisik	Aksi
Memberi Ceramah	2020-08-02	2.00	2.00	SELESAI	[Bukti Penugasan] [Bukti Dokumen]	BEBAN LEBIH

g. Bidang D

Pelaksanaan Penunjang Tridarma

Untuk Pengisian Bidang D Sama Seperti Pengisian Bidang C.

h. Persyaratan

Persyaratan Wajib di Upload Sesuai dengan Bukti Fisik yang ada, Apabila ditemukan File yang berbeda atau kesalahan Upload, maka akan mempengaruhi Pembayaran Tunjangan Profesi atau Tunjangan Kehormatan

Identitas Dosen		
Asesor		
Bidang A		
Bidang B		
Bidang C		
Bidang D		
Persyaratan		
Resume		
No.	Persyaratan.	Aksi
1	Sertifikat Pendidik	
2	SK Jabatan Fungsional Akademik	
3	SK Golongan/Inpasing	
4	N P W P	
5	Buku Rekening	
6	K T P	

i. Kewajiban Khusus Lektor Kepala/Profesor

Identitas Dosen

Asesor

Bidang A

Bidang B

Bidang C

Bidang D

Kewajiban Khusus PR/LK/PT/LT

Persyaratan

Resume

Kewajiban Khusus PR/LK/PT/LT

UNSUR YANG DINILAI				
NO.	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN			AKSI
VI	KEWAJIBAN KHUSUS PR/LK/PT/LT			
A.	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal :			
	1. Jurnal Internasional Bereputasi			
	2. Jurnal Internasional			
	3. Jurnal Nasional Terakreditasi			
B.	Paten atau karya seni monumental/desain monumental			
JUMLAH SKS KINERJA KEWAJIBAN KHUSUS PR/LK/PT/LT				
0				

Jurnal Internasional

Klik Tambah

KEWAJIBAN KHUSUS PR/LK/PT/LT
 Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal
 Jurnal Internasional

DUPAK Usulan

JUMLAH SKS Kinerja

[DAMBAH](#)

[Kembali Ke Detail Usulan Dosen](#)

Masukkan Tahun Terbit Jurnal apakah tahun pertama atau kedua

Masukkan Tanggal terbit jurnal

Masukkan Jumlah Penulis

Masukkan Penulis ke berapa

Masukkan Bukti Penugasan berupa surat tugas

Masukkan Semester Masa Penugasan

Serta Upload Surat Tugas

Klik Save untuk menyimpan

KEWAJIBAN KHUSUS PR/LK/PT/LT
 Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal
 Jurnal Internasional

Tahun Terbit: Tanggal Terbit:

Jumlah Penulis: Penulis ke: Bukti Penugasan:

Masa Penugasan:

Uraian:

Link Publikasi (repository/e-book):

Bukti Penugasan Upload: No file chosen
 Ukuran file maksimal 5MB. Ekstensi .pdf

[Save](#) [Close](#)

j. Resume dan Cetak Laporan BKD

Total Beban Kinerja yang diinput di setiap bidang akan dikumulatikan di menu Resume,

RESUME			
1. NIDN/NIDK			
2. NAMA LENGKAP			
3. NOMOR SERTIFIKAT			
4. STATUS			
5. TAHUN AKADEMIK		GENAP 2019/2020	
KETERANGAN	SYARAT	KINERJA	KESIMPULAN
Pendidikan		0 sks	
Penelitian		12,00 sks	
Pengabdian		2,00 sks	
Pendidikan + Penelitian		12 sks	
Pengabdian + Tambahan		2 sks	

Kesimpulan memenuhi atau tidak dapat terlihat di menu resume paling bawah, untuk cetak laporan BKD Klik tombol Cetak Laporan BKD

KETERANGAN	SYARAT	KINERJA	KESIMPULAN
Pendidikan		0 sks	
Penelitian		12,00 sks	
Pengabdian		2,00 sks	
Pendidikan + Penelitian		12 sks	
Pengabdian + Tambahan		2 sks	
Total Kinerja		14 sks	
KESIMPULAN :			
 [Cetak Laporan BKD]  [Upload Laporan BKD]			

Setelah dosen mendapatkan tanda tangan asesor BKD, hasil laporan di scan dan diupload kembali melalui aplikasi SIBKD.