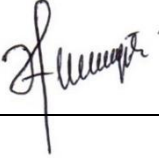


INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS AHMAD DAHLAN (ITB-AD) JAKARTA			
	Standar Operasional Prosedur SOSIALISASI VMTS		
SPMI-ITB-AD/SOP/3/001	No. Rev: 0	Berlaku: Juni 2020	Hal : 03 – 10

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
SISTEM PENJAMINAN MITU INTERNAL (SPMI)
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS AHMAD DAHLAN JAKARTA



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Sutia Budi, S.E., M.Si	Wakil Rektor 1		06 Juli 2021
Penetapan	Dr. Mukhaer Pakkanna, S.E., M.M	Rektor		06 Juli 2021
Pengendalian	Husnayetti, S.E, M.M	Kepala BPM		06 Juli 2021

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS AHMAD DAHLAN (ITB-AD) JAKARTA			
	Standar Operasional Prosedur SOSIALISASI VMTS		
	SPMI-ITB-AD/SOP/3/001	No. Rev: 0	Berlaku: Juni 2020 Hal : 03 – 11

Standar Operasional Prosedur (SOP)

1. Tujuan

1. Menjamin agar sosialisasi VMTS dapat dilakukan dengan baik dan menyeluruh
2. Menjamin agar VMTS dapat dipahami dengan baik oleh stakeholder internal dan eksternal.

2. Ruang Lingkup

1. VMTS yang sudah dirumuskan oleh institusi
2. VMTS yang sudah disahkan oleh institusi

3. Standar Mutu Terkait

1. Standar Sarana dan Prasarana

4. Definisi

1. Sosialisasi adalah proses penanaman atau transfer kebiasaan atau nilai dan aturan dari satu generasi ke generasi lainnya dalam sebuah kelompok
2. Visi adalah gambaran masa depan yang akan diarahkan dalam waktu yang telah ditentukan
3. Misi adalah apa yang akan dilakukan untuk mencapai misi tersebut
4. Tujuan adalah arah atau haluan
5. Strategi adalah pendekatan pendekatan secara keseluruhan yang berkaitan dengan pelaksanaan gagasan, rencana dan eksekusi kegiatan dalam kurun waktu tertentu.

5. Unit Terkait

1. Rektor
2. Wakil Rektor III
3. Sekretaris Pimpinan
4. Biro Marketing

6. Prosedur

1. Membentuk Tim sosialisasi
2. Membuat SK Tim, membuat undangan rapat untuk Tim
3. Melaksanakan rapat untuk menyusun bahan sosialisasi, menyusun bahan lalu menyampaikan ke Rektor
4. Menerima dokumen/bahan sosialisasi, lalu Warek dan Dekan melaksanakan sosialisasi

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS AHMAD DAHLAN (ITB-AD) JAKARTA			
	Standar Operasional Prosedur SOSIALISASI VMTS		
	SPMI-ITB-AD/SOP/3/001	No. Rev: 0	Berlaku: Juni 2020 Hal : 03 – 12

5. Melaksanakan sosialisasi VMTS

7. Bagan Alur

Kegiatan	Rektor	Warek I	Tim	Civitas	Dokumen	Waktu
Membentuk Tim sosialisasi						
Membuat SK Tim, membuat undangan rapat untuk Tim					SK Tim	
Melaksanakan rapat untuk menyusun bahan sosialisasi, menyusun bahan lalu menyampaikan ke Rektor						
Menerima dokumen/bahan sosialisasi, lalu Warek dan Dekan melaksanakan sosialisasi					Dokumen VMTS	
Melaksanakan sosialisasi VMTS						

8. Referensi

1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang RI nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. PP Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
4. Permenpan No. 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintah.
5. Pedoman Akademik ITB Ahmad Dahlan Jakarta.
6. Standar Mutu ITB Ahmad Dahlan Jakarta
7. Kalender Akademik di Tahun Akademik yang Berjalan.