



Standar Operasional Prosedur PENYUSUNAN RPS

SPMI-ITB-AD/SOP/3/001

No. Rev: 0

Berlaku: Juni 2020

Hal : 03 – 13

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
SISTEM PENJAMINAN MITU INTERNAL (SPMI)
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS AHMAD DAHLAN JAKARTA**



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Sutia Budi, S.E., M.Si	Wakil Rektor 1		06 Juli 2021
Penetapan	Dr. Mukhaer Pakkanna, S.E., M.M	Rektor		06 Juli 2021
Pengendalian	Husnayetti, S.E, M.M	Kepala BPM		06 Juli 2021

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS AHMAD DAHLAN (ITB-AD) JAKARTA			
	Standar Operasional Prosedur PENYUSUNAN RPS		
SPMI-ITB-AD/SOP/3/001	No. Rev: 0	Berlaku: Juni 2020	Hal : 03 – 14

Standar Operasional Prosedur (SOP)

1. Tujuan

1. Mendapatkan dokumen RPS yang sesuai dengan perundang undangan dan peraturan yang berlaku
2. Memastikan dokumen penyusunan RPS matakuliah terdokumentasikan dengan baik

2. Ruang Lingkup

Dokumen tata cara perumusan RPS/ materi kuliah pada mahasiswa ITB Ahmad Dahlan menjadi rujukan pembuatan RPS setiap mata kuliah.

3. Standar Mutu Terkait

1. Standar Proses Pembelajaran

4. Definisi

RPS adalah dokumen program pembelajaran yang dirancang untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan sesuai CPL yang ditetapkan, sehingga harus dapat ditelusuri keterkaitan dan kesesuaian dengan konsep kurikulumnya

5. Unit Terkait

1. Dosen
2. Team Teaching
3. Ka. Prodi

6. Prosedur

1. Ketua program studi menunjuk koordinator setiap mata kuliah yang ditawarkan pada semester yang bersangkutan.
2. Koordinator bersama tim teaching melakukan koordinasi mengenai materi kuliah dan pustaka yang akan digunakan serta mekanisme perkuliahan.
3. RPS disusun dengan mempertimbangkan capaian pembelajaran lulusan (CPL), CPMK, Sub CPMK sesuai aturan yang berlaku.
4. RPS menurut SN Dikti memuat paling sedikit :
 - a. Nama prodi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu
 - b. Capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada matakuliah



Standar Operasional Prosedur PENYUSUNAN RPS

SPMI-ITB-AD/SOP/3/001

No. Rev: 0

Berlaku: Juni 2020

Hal : 03 – 15

- c. Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan
 - d. Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai
 - e. Metode pembelajaran
 - f. Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran
 - g. Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester
 - h. Kriteria, indicator, dan bobot penilaian dan
 - i. Daftar referensi yang digunakan
5. Evaluasi terhadap RPS dilakukan oleh kelompok bidang ilmu dengan dibuatkan berita acaranya

7. Bagan Alur

Kegiatan	Dosen	Team Teaching	Ka. Prodi	Dokumen	Waktu
Menunjuk koordinator setiap mata kuliah			○		
Koordinasi materi kuliah, pustaka serta mekanisme perkuliahan		□	←		
Menyusun RPS		□		RPS	
Evaluasi RPS	○	←			

8. Referensi

1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
3. Permenpan No. 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintah.
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 109 Tahun 2013 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Jarak Jauh Pada Pendidikan Tinggi.



Standar Operasional Prosedur PENYUSUNAN RPS

SPMI-ITB-AD/SOP/3/001

No. Rev: 0

Berlaku: Juni 2020

Hal : 03 – 16

5. PP RI No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi.
6. Surat Edaran Nomor 15 Tahun 2020 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Belajar Dari Rumah Dalam Masa Darurat Penyebaran Corona Virus Disease (Covid-19)
7. Pedoman Akademik ITB Ahmad Dahlan Jakarta.
8. Standar Mutu ITB Ahmad Dahlan Jakarta
9. Kalender Akademik di Tahun Akademik yang Berjalan.