

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS AHMAD DAHLAN (ITB-AD) JAKARTA			
	Standar Operasional Prosedur EVALUASI KURIKULUM PROGRAM STUDI		
	SPMI-ITB-AD/SOP/3/001	No. Rev: 0	Berlaku: Juni 2020 Hal : 03 – 1

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
SISTEM PENJAMINAN MITU INTERNAL (SPMI)
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS AHMAD DAHLAN JAKARTA



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Sutia Budi, S.E., M.Si	Wakil Rektor 1		06 Juli 2021
Penetapan	Dr. Mukhaer Pakkanna, S.E., M.M	Rektor		06 Juli 2021
Pengendalian	Husnayetti, S.E, M.M	Kepala BPM		06 Juli 2021

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS AHMAD DAHLAN (ITB-AD) JAKARTA			
		Standar Operasional Prosedur EVALUASI KURIKULUM PROGRAM STUDI	
SPMI-ITB-AD/SOP/3/001	No. Rev: 0	Berlaku: Juni 2020	Hal : 03 – 2

Standar Operasional Prosedur (SOP)

1. Tujuan

1. Menetapkan suatu prosedur pelaksanaan Evaluasi Kurikulum di lingkungan prodi ITB Ahmad Dahlan Jakarta.
2. Menjamin kesesuaian kurikulum dengan CPL Prodi

2. Ruang Lingkup

Lingkup kegiatan meliputi seluruh langkah sistematis yang diperlukan dalam melakukan Evaluasi kurikulum...

3. Standar Mutu Terkait

Standar Nasional Pendidikan

4. Definisi

- a) Kurikulum adalah sebuah dokumen tertulis tentang rencana akademik menyangkut: tujuan belajar, bahan ajar untuk mencapai tujuan, metoda pembelajaran dan metoda mengevaluasi hasil belajar.
- b) Evaluasi Kurikulum adalah proses peninjauan kembali rancangan, implementasi, keluaran dan dampak sebuah kurikulum pada setiap tahap operasionalnya
- c) Komponen kurikulum: merupakan dokumen lengkap yang terdiri dari tujuan program, bahan ajar, strategi mengajar, deskripsi alokasi sumber belajar, metoda mengevaluasi hasil belajar dan metoda untuk mereview dan adjustment kurikulum itu sendiri.
- d) Kompetensi lulusan: kemampuan yang dibentuk melalui integrasi 3 jenis ketrampilan yaitu kognitif, psikomotorik, ketrampilan bersikap dan berperilaku dalam menjalankan suatu pekerjaan tertentu.
- e) Stakeholder program studi dan kurikulumnya adalah mahasiswa, dosen, orang tua, administrator fakultas/program studi, lembaga reguler maupun profesional, dunia usaha dan industri serta pemerintah.

5. Unit Terkait

1. Ketua Program Studi
2. Koordinator Dosen Keilmuan (KDK)
3. Dosen prodi

6. Prosedur

Langkah-langkah Evaluasi Kurikulum

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS AHMAD DAHLAN (ITB-AD) JAKARTA			
	Standar Operasional Prosedur EVALUASI KURIKULUM PROGRAM STUDI		
	SPMI-ITB-AD/SOP/3/001	No. Rev: 0	Berlaku: Juni 2020 Hal : 03 – 3

1. Prodi meminta kepada KDK untuk meninjau kurikulum yang berlaku dengan mempertimbangkan kebutuhan stakeholder.
2. KDK mengevaluasi dan mengusulkan perubahan kurikulum ke Prodi dengan mempertimbangkan kebutuhan stakeholder.
3. Prodi membentuk tim untuk menyusun draf evaluasi kurikulum
4. Prodi menyelenggarakan lokakarya peninjauan kurikulum dengan mengundang narasumber dan stakeholder.
5. Prodi merumuskan hasil lokakarya dan mengajukannya ke fakultas.
6. Fakultas mengesahkan penyempurnaan kurikulum berdasarkan pertimbangan senat fakultas
7. Sosialisasi kurikulum baru ke buku pedoman akademik
8. Kesetaraan mata kuliah baru oleh ketua program studi
9. Monev pelaksanaan kurikulum secara berkala

Referensi

1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
3. Permenpan No. 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintah.
4. PP RI No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi.
5. Pedoman Akademik ITB Ahmad Dahlan Jakarta.
6. Standar Mutu ITB Ahmad Dahlan Jakarta
7. Kalender Akademik di Tahun Akademik yang Berjalan.